

Разъяснения о правах, связанных с обработкой персональных данных, механизмом их реализации и последствиями дачи (отказа в даче) согласия на обработку персональных данных

1. До дачи согласия на обработку своих персональных данных Субъект персональных данных (далее – Субъект) обязан ознакомиться с настоящими Разъяснениями о правах, связанных с обработкой персональных данных, механизмом их реализации и последствиями дачи (отказа в даче) согласия на обработку персональных данных (далее – Разъяснения о правах) и Политикой обработки персональных и иных данных, размещенными на сайтах Общества с ограниченной ответственностью «АэркомБел» (далее – Компания).

2. Субъект вправе в любое время без объяснения причин отозвать свое согласие на обработку персональных данных посредством подачи в Компанию заявления в порядке, установленном пунктом 9 Разъяснений о правах, либо в форме, посредством которой получено его согласие.

3. Компания обязана в пятнадцатидневный срок после получения заявления Субъекта в соответствии с его содержанием прекратить обработку персональных данных, осуществить их удаление и уведомить об этом Субъекта, если отсутствуют иные основания для таких действий с персональными данными, предусмотренные законодательными актами. При отсутствии технической возможности удаления персональных данных Компания обязана принять меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокирование, и уведомить об этом Субъекта в тот же срок.

4. Отзыв согласия Субъекта не имеет обратной силы, то есть обработка персональных данных до ее прекращения не является незаконной.

5. Субъект имеет право на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных, содержащей:

- наименование и место нахождения Компании;
- подтверждение факта обработки персональных данных Компанией;
- его персональные данные и источник их получения;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- срок, на который дано его согласие;
- иную информацию, предусмотренную законодательством.

Для получения указанной информации, Субъект подает в Компанию заявление в порядке, установленном пунктом 9 Разъяснений о правах. При этом Субъект не должен обосновывать свой интерес к запрашиваемой информации. Компания обязана в течение пяти рабочих дней после получения соответствующего заявления Субъекта, если иной срок не установлен законодательными актами, предоставить ему в доступной форме указанную информацию либо уведомить его о причинах отказа в ее предоставлении. Предоставляется такая информация Субъекту бесплатно, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами.

6. Информация, указанная в пункте 5 Разъяснений о правах, не предоставляется, если персональные данные могут быть получены любым лицом посредством направления запроса в порядке, установленном законодательством, либо доступа к информационному ресурсу (системе) в глобальной компьютерной сети Интернет, а также в иных случаях, предусмотренных законодательными актами.

7. Субъект вправе требовать от Компании внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях Субъект подает в Компанию заявление в порядке, установленном

пунктом 9 Разъяснений о правах, с приложением соответствующих документов и (или) их заверенных в установленном порядке копий, подтверждающих необходимость внесения изменений в персональные данные. Компания обязана в пятнадцатидневный срок после получения заявления внести соответствующие изменения в его персональные данные и уведомить об этом Субъекта либо уведомить Субъекта о причинах отказа во внесении таких изменений, если иной порядок внесения изменений в персональные данные не установлен законодательными актами.

8. Субъект вправе получать от Компании информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам в порядке, установленном пунктом 9 Разъяснений о правах, один раз в календарный год бесплатно, если иное не предусмотрено законодательными актами. Компания обязана в пятнадцатидневный срок после получения заявления Субъекта предоставить ему информацию о том, какие персональные данные Субъекта и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, либо уведомить Субъекта о причинах отказа в ее предоставлении. Информация, указанная в настоящем пункте, может не предоставляться в случаях, предусмотренных пунктом 6 Разъяснений о правах.

9. Субъект подает в Компанию заявление в письменной форме либо в виде электронного документа. Законодательными актами может быть предусмотрена обязательность личного присутствия Субъекта и предъявления документа, удостоверяющего личность, при подаче

им заявления в Компанию. Заявление Субъекта должно содержать:

- фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) Субъекта, адрес его места жительства (места пребывания);

- дату рождения Субъекта;

- идентификационный номер Субъекта, при отсутствии такого номера - номер документа, удостоверяющего личность Субъекта, в случаях, если эта информация указывалась Субъектом при даче своего согласия Компании или обработка персональных данных осуществляется без согласия Субъекта;

- изложение сути требований Субъекта;

- личную подпись либо электронную цифровую подпись Субъекта.

10. Ответ на заявление направляется Субъекту в форме, соответствующей форме подачи заявления, если в самом заявлении не указано иное.

11. Субъект вправе обжаловать действия (бездействие) и решения Компании, нарушающие его права при обработке персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

12. Последствия дачи согласия Субъекта: Компания вправе совершать действия по обработке персональных и иных данных в соответствии Политикой обработки персональных и иных данных, размещенной на сайте Компании.

13. Последствия отказа в даче согласия Субъекта: без согласия Субъекта персональные данные не подлежат обработке.